

Заклад освіти «Зразковий»
(ЗО «Зразковий»)

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
вчителя (код КП 2320)**

15.01.2025 № 11

Київ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗО «Зразковий»

Справна Олена СПРАВНА

15.01.2025

1. Загальні положення

1.1. Посада вчителя належить до посад педагогічних працівників.

1.2. Учителя приймає на посаду та звільняє з неї директор закладу освіти наказом з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів про працю.

1.3. Посаду вчителя може обіймати особа з високими моральними якостями, яка:

- має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію вчитель-фаховий молодший бакалавр, вчитель-бакалавр, вчитель-магістр;
- має відповідні документи про вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, що її підтверджують;
- здатна забезпечувати здобувачам освіти навчання державною мовою;
- має належний рівень професійної підготовки;
- фізичний і психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки;
- пройшла обов'язковий профілактичний медичний огляд та інструктажі, навчання й перевірку знань із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.4. Учитель здійснює наскрізний процес навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням специфіки навчального предмета, забезпечує результативність і якість освітнього процесу.

1.5. Учитель забезпечує реалізацію п'яти трудових функцій, визначених Професійним стандартом «Вчитель закладу загальної середньої освіти»: навчання здобувачів освіти предметів / інтегрованих курсів, партнерська взаємодія з учасниками освітнього, участь в організації безпечного та здорового освітнього середовища, провадження освітнього процесу, безперервний професійний розвиток.

1.6. Учитель безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.7. Робочий час і час відпочинку, інші умови праці, оплату праці вчителя визначає законодавство про працю, а також законодавство у сфері освіти. Режим роботи визначають Правила внутрішнього розпорядку, колективний договір, Статут та інші документи закладу.

1.8. На час відпустки, тимчасової непрацездатності, відсутності на роботі з інших поважних причин обов'язки вчителя виконує інший педагогічний працівник відповідно до наказу директора закладу освіти.

1.9. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України; Конвенцією про права дитини; законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та підпорядкованих їм органів управління освітою; вимогами державних стандартів загальної середньої освіти; правилами й нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки; статутом і правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, наказами директора, цією посадовою інструкцією.

1.10. Володіє навичками з надання домедичної допомоги дітям.

1.11. Постійно підвищує педагогічну майстерність.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Планує освітній процес з навчального предмета / інтегрованого курсу, який викладає, відповідно до освітньої програми закладу освіти та модельної навчальної програми предмета / інтегрованого курсу.

2.2. Забезпечує належний рівень викладання навчального предмета / інтегрованого курсу та засвоєння здобувачами освіти навчальної програми з дотриманням вимог відповідного державного стандарту загальної середньої освіти.

2.3. Моделює зміст освіти відповідно до обов'язкових результатів навчання здобувачів освіти, визначених державними стандартами освіти.

2.4. Адаптує зміст навчального предмета / інтегрованого курсу до потреб здобувачів освіти.

2.5. Формує і розвиває в здобувачів освіти ключові компетентності й наскрізні вміння, визначені державними стандартами освіти.

2.6. Добирає і використовує різні форми, методи й засоби навчання, сучасні освітні технології, зокрема інформаційні, а також цифрові освітні ресурси.

2.7. Організовує осередки навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти, використовує фізичний, інформаційний простори навчальних та інших приміщень закладу освіти як освітній ресурс.

2.8. Здійснює інтегроване навчання здобувачів освіти.

2.9. Проводить роботу з діагностування та подолання освітніх втрат з навчального предмета / інтегрованого курсу, який викладає.

2.10. Здійснює освітній процес з урахуванням психофізіологічних особливостей здобувачів освіти й специфіки навчального предмета, визначає і враховує в освітньому процесі вікові й індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхній психоемоційний стан.

2.11. Використовує основні стратегії роботи зі здобувачами освіти, які сприяють розвитку їхньої позитивної самооцінки, я-ідентичності.

2.12. Формує мотивацію здобувачів освіти й організовує їхню пізнавальну та дослідницьку діяльність.

2.13. Формує ціннісні ставлення в здобувачів освіти.

2.14. Керує власними емоційними станами, усвідомлює потреби та емоційні стани інших учасників освітнього процесу, застосовує в освітньому процесі практики концентрації уваги, усвідомленого емоційного реагування, емоційної стійкості.

2.15. Конструктивно реагує на стрес, конфліктні ситуації, сприяє порозумінню учасників освітнього процесу, застосовує методи ведення діалогу й полілогу, ненасильницької та безконфліктної комунікації.

2.16. Взаємодіє з учасниками освітнього процесу, враховуючи культурні й особистісні відмінності співрозмовників, принципи недискримінації та поваги до відмінностей.

2.17. Враховує в освітньому процесі підходи, визначені цілями сталого розвитку; розкриває потенціал учасників освітнього процесу для креативних колективних рішень щодо подолання проблем.

2.18. Формує спільноту здобувачів освіти, у якій поважають і враховують права кожного.

2.19. Виховує в здобувачів освіти повагу до державної мови та символів України, національних, історичних і культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання й довкілля України.

2.20. Дотримується норм педагогічної етики, поважає гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

2.21. Дотримується академічної доброчесності та забезпечує її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі.

2.22. Орієнтується в інформаційному просторі, шукає й критично оцінює інформацію, оперує нею в професійній діяльності.

2.23. Ефективно використовує наявні та створює (за потреби) нові електронні (цифрові) ресурси, зокрема педагогічного спрямування для професійного розвитку, використовує цифрові технології в освітньому процесі.

2.24. В умовах карантину, воєнного стану згідно з наказом директора закладу освіти організовує освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей закладу, надзвичайної ситуації та протиепідемічних заходів.

2.25. Уникає небезпек в інформаційному просторі, забезпечує захист і збереження персональних даних (власних персональних даних, а також персональних даних інших осіб, якщо використовує їх у професійній діяльності).

2.26. Використовує безпечне електронне (цифрове) освітнє середовище для організації освітнього процесу, організації групової взаємодії, зворотного зв'язку, спільного створення електронних (цифрових) освітніх ресурсів.

2.27. Застосовує механізми реалізації суб'єкт-суб'єктних відносин між учителем і здобувачем освіти.

2.28. Залучає батьків здобувачів освіти до освітнього процесу на засадах партнерства.

2.29. Працює в команді із залученими фахівцями для надання додаткової підтримки особам з особливими освітніми потребами.

2.30. Створює умови, які забезпечують функціонування інклюзивного освітнього середовища, використовує інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому процесі.

2.31. Застосовує принципи та стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування, щоб забезпечити доступність (фізичну, інформаційну тощо) освіти дітям з особливими освітніми потребами.

2.32. Забезпечує педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами, здійснює необхідні адаптації і модифікації в освітньому процесі відповідно до особливих освітніх потреб здобувачів освіти, забезпечує в освітньому середовищі сприятливі умови для кожного здобувача освіти з урахуванням вікових та інших індивідуальних особливостей.

2.33. Планує освітній процес з урахуванням принципів здорового й безпечного способу життя, використовує здоров'язбережувальні технології під час освітнього процесу, забезпечує дотримання здобувачами освіти вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

2.34. Організовує безпечне освітнє середовище з урахуванням правил безпеки життєдіяльності, санітарних правил і норм охорони праці, протиепідемічних правил і протоколів дій у надзвичайних ситуаціях.

2.35. Вживає заходів щодо запобігання та протидії булінгу, різним проявам насильства та дискримінації серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу.

2.36. Здійснює профілактично-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, контролює, чи виконують здобувачі освіти інструкції з безпеки.

2.37. Створює умови для збереження психоемоційного здоров'я здобувачів освіти, використовує методики, що зменшують вплив стресогенних чинників на здоров'я здобувачів освіти.

2.38. Запобігає вживанню здобувачами освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам і проявам асоціальної поведінки, пропагує здоровий спосіб життя.

2.39. Негайно повідомляє адміністрацію закладу освіти про нещасні випадки зі здобувачами освіти, відомі факти булінгу, бере участь у розслідуванні (за наказом директора закладу освіти) та вживає заходів з усунення їх причин.

2.40. Формує в здобувачів освіти навички й культуру здорового та безпечного способів життя.

2.41. Надає домедичну допомогу учасникам освітнього процесу (за потреби), виявляє ознаки погіршення фізичного, психоемоційного стану учасників освітнього процесу.

2.42. Оцінює результати навчання здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання, визначених законодавством, розробляє критерії оцінювання різних видів навчальної

діяльності, визначає й фіксує результати навчання здобувачів освіти, доводить їх до відома здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників.

2.43. Аналізує результати навчання здобувачів освіти, формує спроможність у здобувачів освіти до самооцінювання і взаємооцінювання результатів навчання.

2.44. Аналізує інформацію про освітні інновації, умови їх впровадження, інтегрує інновації у власну педагогічну практику з урахуванням особливостей діяльності закладу, індивідуальних потреб здобувачів освіти.

2.45. Бере участь у засіданнях педагогічної ради закладу освіти, професійної спільноти (за потреби), загальних зборах колективу, нарадах при директорові, заходах із професійного розвитку.

2.46. Замінює тимчасово відсутніх учителів відповідно до наказу директора закладу освіти.

2.47. Постійно підвищує професійний і загальнокультурний рівні, аналізує та планує професійний розвиток, підвищує кваліфікацію відповідно до норм законодавства, зокрема в частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, а також проходить навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

2.48. Атестується відповідно до вимог законодавства, проходить сертифікацію на засадах добровільності.

2.49. Взаємодіє з іншими педагогами на засадах партнерства й підтримки (у межах наставництва, супервізії тощо).

2.50. Веде встановлену документацію та належно зберігає її.

2.51. Чергує по закладу освіти відповідно до затвердженого графіка.

2.52. Дотримується Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.53. Проходить навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій (один раз на три роки).

2.54. Проходить інструктаж під час прийняття на роботу та періодично з питань охорони праці, навчання щодо надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій під час виникнення аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, навчання з питань цивільного захисту, зокрема правилам техногенної та пожежної безпеки.

2.55. Здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання та устаткування.

2.56. Проходить обов'язкові періодичні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

3. Права

Учитель має право:

3.1. На академічну свободу, зокрема свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

3.2. Виявляти педагогічну ініціативу.

3.3. Розробляти та впроваджувати авторські навчальні програми, проекти, освітні методики й технології, методи й засоби, насамперед методики компетентнісного навчання.

3.4. Користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровлювальною інфраструктурою закладу освіти й послугами його структурних підрозділів.

3.5. Брати участь у громадському самоврядуванні та роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.6. Бути членом професійної спілки та інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонено законом.

3.7. Підвищувати кваліфікацію, вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи та організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

3.8. На доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

3.9. На справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

3.10. Брати участь у засіданнях професійних спільнот, конференціях і семінарах, інших заходах, організованих управлінням (відділом) освіти.

3.11. Надавати керівництву закладу освіти пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу.

3.12. Отримувати від керівництва та інших працівників закладу освіти підтримку у виконанні посадових обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

3.13. Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.

3.14. На захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, зокрема булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.15. Захищати свої професійну честь і гідність, інтереси та права в усіх інстанціях, зокрема суді.

3.16. Відмовитися виконувати роботу, якщо виникла загроза життю та здоров'ю, до моменту усунення небезпеки.

4. Відповідальність

4.1. За зміст предмета / інтегрованого курсу та його відповідність вимогам до обов'язкових результатів навчання.

4.2. За дотримання мовного законодавства у своїх професійній діяльності.

4.3. За формування в здобувачів освіти здатності використовувати досягнуті обов'язкові результати навчання на практиці.

4.4. За дотримання норм цифрової гігієни здобувачами освіти та її популяризацію серед учасників освітнього процесу, використання для організації навчання здобувачів освіти захищених цифрових ресурсів.

4.5. За дотримання вимог академічної доброчесності під час створення й використання освітніх ресурсів, вимог законодавства щодо захисту авторського права.

4.6. За використання стратегії запобігання, подолання й трансформації конфліктів під час професійної діяльності, визначення проявів неконструктивної взаємодії та реагування на них, уникаючи дій і ухвалення рішення, що можуть негативно вплинути на перебіг явного чи прихованого конфлікту і, зокрема, поглибити його.

4.7. За організацію співпраці з батьками чи іншими законними представниками здобувачів освіти як учасниками освітнього процесу.

4.8. За співпрацю із членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами на засадах партнерства, з асистентом учителя та іншими фахівцями на основі принципів командної взаємодії та з метою надання підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами.

4.9. За застосовування інструментів для інклюзивного навчання, принципів і стратегій універсального дизайну й розумного пристосування для забезпечення доступності освітнього середовища.

4.10. За надання домедичної допомоги учасникам освітнього процесу у випадку погіршення самопочуття, отримання травм і в інших ситуаціях (за потреби).

4.11. За виконання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки, передбачених відповідними правилами й інструкціями.

4.12. За заохочення здобувачів освіти до здорового й безпечного способу життя.

- 4.13. За неякісне виконання або невиконання посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 4.14. За порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 4.15. За заподіяння матеріальної шкоди закладу освіти.
- 4.16. За недбале ставлення до закріпленого за ним навчального кабінету або іншого приміщення, наочності, навчально-методичного забезпечення.
- 4.17. За булінг учасників освітнього процесу.
- 4.18. За вчинення проступків, несумісних з роботою на посаді педагогічного працівника.

5. Повинен знати

- 5.1. Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Конвенцію про права дитини, інші нормативно-правові акти з питань загальної середньої освіти, розвитку, навчання і виховання дітей, охорони праці та безпеки життєдіяльності, зміст основних актів міжнародного та національного законодавства щодо прав людини й дитини, цілей сталого розвитку.
- 5.2. Державну мову відповідно до мовного законодавства в Україні.
- 5.3. Зміст і вимоги державних стандартів загальної середньої освіти.
- 5.4. Зміст освітньої галузі / навчального предмета (інтегрованого курсу).
- 5.5. Методики й технології моделювання змісту навчання.
- 5.6. Педагогіку, загальну й вікову психологію, вікову фізіологію.
- 5.7. Сучасні підходи до розвитку, виховання й соціалізації здобувачів освіти.
- 5.8. Форми, методи, технології й засоби навчання, виховання й розвитку здобувачів освіти різних вікових груп засобами освітньої галузі (навчального предмета / інтегрованого курсу).
- 5.9. Програмно-методичні матеріали й документи щодо викладання навчального предмета.
- 5.10. Сучасні форми, методи, технології та засоби навчання, що сприяють розвитку уваги здобувачів освіти, саморегуляції, подолання стресу, керування емоціями, порозумінню.
- 5.11. Підходи до формування ціннісних ставлень здобувачів освіти.
- 5.12. Основні стратегії, спрямовані на посилення взаємодії здобувачів освіти (створення правил класу, кооперативні форми навчання, проєктний підхід тощо).
- 5.13. Індивідуальні особливості здобувачів освіти (вік, здібності, інтереси, потреби, мотивація, можливості, досвід тощо), їх вплив на успішну соціалізацію, ознаки погіршення психоемоційного стану.
- 5.14. Основні стратегії, що сприяють формуванню позитивної самооцінки здобувачів освіти.
- 5.15. Стратегії комунікації з учасниками освітнього процесу, методи ведення діалогу й полілогу, усвідомленого та емпатичного слухання, ненасильницької і безконфліктної комунікації.
- 5.16. Принципи, форми та методи ефективної підтримки осіб з особливими освітніми потребами, інструменти забезпечення інклюзивного навчання (інклюзивна культура, інклюзивна політика, інклюзивна практика тощо).
- 5.17. Принципи та стратегії універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування.
- 5.18. Види адаптацій / модифікацій в освітньому процесі, зумовлених особливими освітніми потребами здобувачів освіти.
- 5.19. Способи виявлення здібностей, інтересів, реальних навчальних можливостей здобувачів освіти, основні види самооцінки здобувачів освіти і їх прояви.
- 5.20. Цифрові середовища, класифікацію електронних (цифрових) освітніх ресурсів і їхнє призначення, професійні онлайн-спільноти та електронні (цифрові) ресурси для безперервного професійного розвитку протягом життя.
- 5.21. Вимоги законодавства щодо академічної доброчесності та використання об'єктів авторського права, мережевий етикет у професійній діяльності.

5.22. Правила безпеки в цифровому середовищі, наслідки впливу цифрової інформації на людину.

5.23. Правила зміни, модифікації відкритих електронних (цифрових) освітніх ресурсів, створення нових електронних (цифрових) освітніх ресурсів і спільного їх використання.

5.24. Правила критичного оцінювання інформації та критерії медіаграмотності, цифрової фінансової грамотності.

5.25. Ознаки безпечного освітнього середовища.

5.26. Основи безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни. Вимоги до оснащення та обладнання навчальних кабінетів.

5.27. Види та прояви насильства, булінгу, правила запобігання та протидії їм.

5.28. Засади профілактично-просвітницької роботи щодо безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни, особливості профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, запобігання поширенню серед здобувачів освіти звичок, небезпечних для їхнього здоров'я, засади збереження психічного здоров'я в освітньому середовищі.

5.29. Методики й технології формування культури здорового та безпечного способів життя здобувачів освіти.

5.30. Правила й норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту й пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

5.31. Основні способи надання домедичної допомоги, Порядок дій у надзвичайних ситуаціях.

5.32. Особливості організації різних форм і видів професійного розвитку педагогів (інтернатури, курсів навчання за освітньою програмою, тренінгів, вебінарів, супервізії тощо).

5.33. Основи профорієнтаційної роботи.

6. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Відповідна освіта (п. 1.3.), належний рівень професійної підготовки; фізичний і психічний стан здоров'я дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладі освіти.

6.2. Професійно компетентний, забезпечує нормативні рівні та стандарти виховання й навчання, відповідає загальним етичним і культурним вимогам для педагогічних працівників.

6.3. Забезпечує здобувачам освіти навчання державною мовою.

6.4. Здатний діяти відповідально й свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина, реалізувати свої права й обов'язки, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

6.5. Здатний до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

6.6. Здатний виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві; здатність до вираження національної культурної ідентичності, творчого самовираження.

6.7. Здатний ухвалювати ефективні рішення у професійній діяльності та відповідально ставитися до обов'язків, мотивувати людей до досягнення спільної мети.

6.8. Здатний генерувати нові ідеї, виявляти та розв'язувати проблеми, бути ініціативним і підприємливим.

6.9. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст» має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

6.10. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії» має освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж три роки.

6.11. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії» має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти

молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж п'ять років.

6.12. Учитель із кваліфікаційною категорією «спеціаліст вищої категорії» має освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж сім років.

7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Учитель взаємодіє з:

7.1. Директором закладу освіти та заступником директора з навчально-виховної роботи.

7.2. Іншими педагогічними працівниками закладу освіти, зокрема із членами команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами на засадах партнерства, з асистентом учителя та іншими фахівцями на основі принципів командної взаємодії та з метою надання підтримки здобувачам освіти з особливими освітніми потребами.

7.3. Медичними працівниками закладу освіти.

7.4. Органами громадського самоврядування закладу освіти.

7.5. Батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти.

7.6. Громадськими організаціями, позашкільними та культурно-освітніми закладами.

7.7. Центром професійного розвитку педагогічних працівників.

7.8. Професійною спільнотою педагогічних працівників.

Директор

Справна

Олена СПРАВНА

Візи

З інструкцією ознайомлений(-а):

Розважлива Світлана РОЗВАЖЛИВА

16.01.2025

Підготувала **Ганна Гладкова**, начальник відділу професійного розвитку педагогічних працівників Українського інституту розвитку освіти.